ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จึงขอประกาศเผยแพร่แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

ลำดับที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์+เครื่องปริ้นเตอร์	๑.ตรวจสภาพและทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	←											→	
๒.	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้	๑.ตรวจสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	←											→	
	- ตู้		←											→	
	- โต๊ะทำงาน		←											→	
	- โต๊ะชุดรับแขก		←											→	
	- เครื่องปรับอากาศ		←											→	

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	จ้างตรวจเช็คระยะและเปลี่ยนถ่าย	๑.บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คระยะและเปลี่ยน			←	—	—	—	—	→	←	—	—	→	๑.รถยนต์ตามระยะทางทุก๑๐,๐๐๐
	น้ำมันเครื่องครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด													กิโลเมตร หรือ ทุก ๖ เดือน
	และขนส่งพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด	๒.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุฯ			←	—	—	—	—	→	←	—	—	→	๒.รถจักรยานยนต์ ตามระยะทาง
															ทุก๔๐,๐๐๐กิโลเมตรหรือทุก๖เดือน
๒	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑.บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คและซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	สามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปี
	ยานพาหนะและขนส่งพร้อมเปลี่ยน	๒.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งบประมาณ ๒๕๖๗
	อะไหล่ที่ชำรุด														
๓	จ้างตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศ	๑.บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คและล้างเครื่อง		←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	→	ดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
		ปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง													
		๒.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ		←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	→	ดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
๔	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑.สำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุด		←	—	—	—	—	→	←	—	—	—	→	ดำเนินการ ทุก ๖ เดือน
	สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๒.บันทึกขออนุมัติจ้างซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	สามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปี
		๓.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งบประมาณ ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

ลำดับที่	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ที่ตรวจสอบ	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑.ตรวจเช็คก่อนสภาพก่อนใช้งาน ๒.เปลี่ยนถายน้ำมันเครื่องตามระยะที่กำหนด ๓.เปลี่ยนยางรถยนต์ตามที่ระยะที่กำหนด ๔.แก้ไขข้อข้อข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	
๒	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	
๓	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	
๔	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงงาน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

ลำดับที่	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ที่ตรวจสอบ	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	แก้ไขข้อข้อข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	